

STATUT
EUROPEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„INNA BAJKA”
W TARTAKU BRZÓZKIM
GMINA RADZIEJOWICE

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 nr 256, poz. 2572 z późn.zm)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn.zm)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy(Dz.U. z 1998r. nr.21,poz.94 z późn.zm)
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 lutego 2007r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007r nr 35,poz. 222 z późn.zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. nr 4 poz.17)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U.z 1992r. nr 36,poz 155 z późn.zm).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 kwietnia 2002r w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. nr23, poz.225 z późn.zm)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr.6 poz. 69).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów do innych (Dz.U. z 2004r. nr26 poz. 232 ze zm.),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programach wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.(Dz.U. z 2009r. nr.89 poz.730).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych ministra innych druków szkolnych.(Dz.U. z 2010r. nr97, poz. 624).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczn-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. nr.228, poz. 1487).
13. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 (Dz.U. z 1991r nr 120 poz 526 z późn.zm.)
14. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r w sprawie” Zasad techniki prawodawczej”(D.U. z 2002r nr 100,poz 908).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE :

1. Europejskie Przedszkole Niepubliczne „**INNA BAJKA**” zwane dalej przedszkolem jest niepubliczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Tartaku Brzózkiem gmina Radziejowice przy ul. Letniskowej 1.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest dyrektor placówki Agata Skoneczna zamieszkała w Radziejowicach – Parcel 96-325, ul.Klonowej 1 i Jolanta Skoneczna zamieszkała w Mszczonowie 96-320 ul. Grójecka 22.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowieckie Kuratorium oświaty w Warszawie ul.Al. Jerozolimskie 32.
5. Pełna nazwa przedszkola brzmi:
„ Europejskie Przedszkole Niepubliczne **INNA BAJKA**
s.c. Agata Skoneczna, Jolanta Skoneczna .
6. Skrócona nazwa brzmi:
Europejskie Niepubliczne Przedszkole „ **INNA BAJKA** „
7. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy ze zmianami.
 - b) niniejszego statutu.

§ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA:

- 1.Przedszkole realizuje wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 2.Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- 3.**Celem przedszkola jest:**
 - a) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w życiu codziennym i dalszej edukacji.
 - b) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe.

- c) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
- d) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
- e) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- f) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
- g) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
- h) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- i) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej).
- j) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych zdolności i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

4. Do zadań przedszkola należy w szczególności:

- a). Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych i optymalną aktywizację wychowanków.
- b). Troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, promowanie zdrowego stylu życia, współpracę ze środowiskiem lekarskim, podejmowanie akcji prozdrowotnych, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu.
- c). sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami i opiekunami dziecka.
- d). kierowanie uczeniem się dzieci w różnych sytuacjach i okolicznościach.
- e). kompensowanie istniejących braków środowiskowych oraz wyrównywanie wad i nieprawidłowości powstałych we wcześniejszym rozwoju dziecka poprzez indywidualną pracę z dzieckiem, współpracę ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu i pracownikami organizacji wspomagających.
- f).ochrona i poszanowanie godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do każdego dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- g). ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowania go we współpracy z rodzicami i opiekunami, specjalistami, organizacjami wspomagającymi.
- h).umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.
- i). rozbudzanie twórczej aktywności dzieci ze szczególnym zwróceniem uwagi na działalność plastyczną, teatralną i poznawanie świata pisma.
- j). dostarczanie dzieciom wiadomości, wrażeń i przeżyć związanych z odbiorem sztuki.
- k).stosowanie pozytywnych wzmocnień zachęcających do działania, rozwiązywania problemów i zadawania pytań.
- l).umożliwienie dzieciom autoprezentacji umiejętności na forum grupy i szerszej

- społeczności,
- l). umożliwienie dzieciom udziału w różnych konkursach, prezentacjach, grach.
- m). wzmacnianie u dzieci wewnętrznej motywacji do działania poprzez wyrażenie akceptacji, pochwał i zachęt.
5. zapewnia zdrowe żywienie, bezpieczne, higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu w szczególności:
- stosuje zasady HCCP,
 - kształtuje prawidłowe nawyki żywieniowe,
 - podejmuje różnorodne działania profilaktyczne, dostarcza wiedzę o tym, co sprzyja a co zagraża zdrowiu,
 - kształtuje aktywną postawę wobec zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych ludzi oraz rozwija sprawność ruchową.
6. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiska.
7. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaga jego rodzinę w jego wychowaniu i przygotowaniu do podjęcia nauki w szkole.
8. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i odpłatnie.
Prowadzenie działalności diagnostycznej oraz objęcie dziecka terapią wymaga zgody rodziców.
- 8.1. Rodzice podejmują decyzję o skorzystaniu z pomocy specjalistów. Pomoc ta dotyczy:
- przyspieszenia obowiązków szkolnego.
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka
 - kwalifikowania do grup terapeutycznych – w zależności od stwierdzonego zaburzenia.
- 8.2. **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na:**
- rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych dziecka,
 - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
- 8.3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - porad i konsultacji.
- 8.4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 8.5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
- 8.6. Nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
- obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnozę przedszkolną.
- 9. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności :**
- 9.1. diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określania niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania

mocnych stron dziecka.

- 9.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, oraz wspierania rozwoju dziecka.
- 9.3 udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 9.4. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci.
- 9.5. wspieranie nauczycieli wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10 Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 10.1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci.
- 10.2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci, rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.
- 10.3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.
- 10.4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 11.1. Prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- 11.2. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci we współpracy z rodzicami dzieci.

12. Pomoc pedagogiczno- psychologiczną w przedszkolu organizuje dyrektor.

13. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom przedszkola jest zadaniem zespołu powołanego przez dyrektora składającego się z nauczycieli przedszkola oraz nauczycieli specjalistów.

Szczegółowe zadania zespołu oraz zasady udzielania pomocy reguluje procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Podstawowymi formami działalności wychowawczo-dydaktycznej przedszkola są:

- a). obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone z całą grupą w ramach realizacji podstawy programowej,
- b). zajęcia stymulujące rozwój dziecka organizowane w małych zespołach,
- c). zajęcia profilaktyczne
- d). okazje edukacyjne stwarzające dziecku możliwość wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków edukacyjnych,
- e). spontaniczna działalność dziecka,
- f). współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowymi,
- g). nieobowiązkowe, dobrowolne zajęcia dodatkowe organizowane na prośbę rodziców.

14. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej:

- a). Na terenie przedszkola istnieje możliwość organizacji eksperymentu i innowacji pedagogicznej, mogą one dotyczyć wszystkich lub też wybranych zajęć edukacyjnych i obejmować wszystkie grupy wiekowe lub wybrane.
- b). nauczyciele dobrowolnie podejmują się organizacji lub eksperymentu.
- c). uchwałę w sprawie innowacji i eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna, przy

zachowaniu obowiązujących procedur.

15. Przedszkole wspomaga i organizuje współpracę z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego w szczególności:

- a). systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
- b). zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,
- c). zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola np.: wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.
- d). organizuje spotkania indywidualne, grupowe z nauczycielami i dyrektorem,
- e). organizuje zajęcia otwarte dla rodziców i z ich udziałem,
- f). organizuje uroczystości, wystawy imprezy rekreacyjne, integrujące przedszkole z domem rodzinnym i środowiskiem,
- g). konsultacje ze specjalistami,
- h). zaprasza rodziców, jako ekspertów, na zajęcia prowadzone z dziećmi,
- i). zasięga opinii: ankiety, kwestionariusze, sondaże,
- j). aktualizuje stronę internetową przedszkola oraz pocztę elektroniczną.

§ 3

PRZEDSZKOLE ZAPEWNI DZIECIOM BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKĘ:

1. w czasie zajęć w przedszkolu oraz zajęć w ogrodzie przedszkolnym dzieci są pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje im różne formy zajęć i zabaw zespołowych oraz indywidualnych, zgodnie z przyjętym programem i ustalonym planem zajęć,
2. przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola wyznaczonego przez dyrektora,
3. wycieczki spacerowe poza teren przedszkola odbywają się w obecności nauczyciela oraz dodatkowo upoważnionych osób: pomocy nauczyciela lub rodziców, na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 10 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów,
4. Każda wycieczka (zgodnie z ustalonym regulaminem) powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem przedszkola,
5. każda wycieczka musi być zgłoszona na druku „karta wycieczki”
6. w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,
7. w wycieczkach turystyczno- krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
8. postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku wychowanka: jeśli wypadek zdarzy

się w obiekcie przedszkolnym, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności :

- Zawiadamia dyrektora przedszkola
- Zapewnia natychmiastowa pomoc medyczną
- Zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych)

9. jeśli wypadek zdarzy się podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki,

10.zadania nauczycieli i pracowników przedszkola w przypadku pożaru lub akcji ewakuacyjnej: jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu w którym nauczyciel prowadzi zajęcia wykonuje on następujące czynności:

- a). wyprowadza dzieci z pomieszczeń zagrożonych w bezpieczne miejsce,
- b). stara się gasić pożar dostępnymi środkami gaśniczymi, informuje dyrektora oraz pozostały personel,
- c). zawiadamia straż pożarną
- d) jeżeli w przedszkolu zostaje ogłoszona akcja ewakuacyjna, nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując dzieciom poruszać się trzymając się za ręce, a sam idzie na czele rzędu trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pomoc nauczyciela, która sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia,

11. W przypadku obecności na terenie przedszkola osób postronnych, pracownicy przedszkola zwracają się do nich z prośbą o wyjaśnienie celu pobytu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora przedszkola,

12. w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

13. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

- a). dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich pisemnie osoby pełnoletnie lub starsze rodzeństwo zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
- b). upoważnienie w formie pisemnej zawierające pełne dane personalne (w tym numer i serię dowodu osobistego, numer telefonu osoby odbierającej dziecko) powinno zostać złożone u nauczyciela danej grupy lub u dyrektora przedszkola. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. W przypadku zmiany danych zawartych w upoważnieniu obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest poinformowanie o tym fakcie nauczyciela lub dyrektora i zmiana danych zawartych w oświadczeniu.
- c). nauczyciel ma obowiązek sprawdzić kto odbiera dziecko osobiście lub za pośrednictwem pomocy nauczyciela, a w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej dziecko ma prawo tę osobę wylegitymować,
- d). rodzice (prawni opiekunowie) obowiązani są do przyprowadzania dziecka do sali i

przekazania go pod opiekę nauczycielowi. Z chwilą odebrania dziecka (z sali lub z ogrodu) rodzice(prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo swojego dziecka,

- e). do przedszkola **nie wolno** przyprowadzać dzieci z objawami chorób (zakaźnych, infekcyjnych). Nauczyciel informuje rodziców o konieczności zabrania dziecka z przedszkola, w przypadku zgłaszania przez dziecko dolegliwości lub złego samopoczucia, lub zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych,
- f). obowiązkiem rodzica (opiekuna prawnego) jest odebranie dziecka z przedszkola i udanie się z nim do lekarza rodzinnego lub pediatry,
- g). rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci tylko i wyłącznie w godzinach określonych w regulaminie wewnętrznym przedszkola. Obowiązkiem rodziców(opiekunów prawnych) jest powiadomienie telefoniczne o niemożliwości odbioru dziecka z przyczyn od nich niezależnych. W przypadku nie odebrania dziecka do ustalonej godziny i braku informacji na temat spóźnienia, nauczyciel lub dyrektor niezwłocznie powinien się skontaktować z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka oraz zapewnić dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów).
- h). możliwe jest przyprowadzanie dzieci w innych godzinach, niż określone w regulaminie, po uprzednim poinformowaniu nauczyciela lub dyrektora,
- i). po odebraniu dziecka z przedszkola i do czasu zamknięcia przedszkola, na placu zabaw lub sali zabaw mogą przebywać dzieci pod opieką rodziców(opiekunów prawnych), w tym przypadku za bezpieczeństwo dziecka na placu / sali zabaw odpowiada rodzic (opiekun prawny)
- j). wszyscy rodzice (opiekunowie prawni) powinni znać i przestrzegać Regulamin sali/ Placu Zabaw, który jest umieszczony przy wejściu głównym sali/ placu zabaw
- k). osobom, w stosunku co do których zaistnieje podejrzenie, że znajdują się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, dzieci nie będą wydawane.

§4

OGRANY PRZEDSZKOLA:

1. Organami przedszkola są:

- Dyrektor Przedszkola
- Rada Pedagogiczna

2. Przedszkolem kieruje dyrektor/wicedyrektor.

3. **Dyrektor** w szczególności :

- a). organizuje i kieruje działalnością opiekuńczą wychowawczo-dydaktyczną placówki

- oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b). organizuje opiekę nad wychowankami oraz dba o ich zdrowie i rozwój psycho-fizyczny.
 - c). wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - d). sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami,
 - e). jest pracodawcą dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - f). zapewnia właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g). przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
 - h). dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - i). jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - j). realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, a także wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa
 - k). współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w ramach organizacji praktyk pedagogicznych,
 - l). tworzy wśród pracowników atmosferę sprzyjającą wzajemnemu poszanowaniu i dobrej pracy na rzecz dzieci,
 - ł). Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - m). stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
 - n). opracowuje na każdy rok szkolny roczny plan pracy przedszkola i zapoznaje z nim Radę Pedagogiczną,
 - o). przyjmuje dzieci do przedszkola i skreśla je z listy wychowanków, zgodnie z zasadami rekrutacji,

4. Rada Pedagogiczna:

Jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania przedszkola dotyczące opieki,

wychowania, dydaktyki oraz wspierania indywidualnego rozwoju dzieci.

Szczegółowy zakres działalności Rady Pedagogicznej określony jest

w „Regulaminie Rady Pedagogicznej”.

- a). w skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,
 - b). w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - c). Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są zgodnie z ustalonym planem rad pedagogicznych oraz w miarę bieżących potrzeb przedszkola, z posiedzenia każdej Rady Pedagogicznej sporządza się protokół,
 - d). do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów i programów pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - wnioskowanie o zmiany w statucie przedszkola
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków lub przyjęcia dziecka do przedszkola.
 - e). Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków,
 - f). Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy przedszkola,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - g). Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola, jego zmiany i uchwała go,
 - h). Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem,
 - i). członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby zaproszone do udziału w zebraniu rady są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych a posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - j). Rada Pedagogiczna opiniuje przedstawione przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego,
 - k). dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w terminie do dnia 15 czerwca zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od następnego roku szkolnego,
 - l). Przeszkolny zestaw programów zawiera programy wychowania przedszkolnego oraz programy własne opracowane przez nauczycieli po ich zatwierdzeniu i dopuszczeniu do użytku przedszkolnego przez dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa i nadaje sprawie bieg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dyrektor przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegu współdziałania organów

- Przedszkola zapewniając w szczególności właściwą realizację zadań wynikających z ich kompetencji oraz umożliwiając bieżącą wymianę informacji między organami.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
 8. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami a w szczególności:
 - a). udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania , rozwoju,
 - b). zapoznają rodziców z bieżącą pracą wychowawczo-dydaktyczną,
 - c). udzielają informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka.
 9. Przedszkole w ramach współpracy z rodzicami organizuje:
 - dni otwarte
 - zajęcia otwarte
 - uroczystości przedszkolne
 - imprezy środowiskowe organizowane na terenie przedszkola
 - prace wykonywane na rzecz przedszkola.
 10. zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb.
 11. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z programów i planów pracy przedszkola. Informacje są przekazywane ustnie w czasie zebrań ogólnych oraz pisemnie w „Kącikach dla Rodziców”. Dokumenty dotyczące działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola są udostępniane do wglądu rodzicom w sekretariacie przedszkola.
 12. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
 13. W przedszkolu mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa jest w pkt 13 wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
 14. Dyrektor przedszkola jest upoważniony do publikacji w drodze własnego obwieszczenia tekstu jednolitego statutu.

§ 5

ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA :

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący Dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień i stopnia rozwoju..
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

§ 6

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch

nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału i zgodnie z akuszem organizacyjnym zatwierdzonym na dany rok szkolny.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest by nauczyciel/nauczyciele opiekowali się danym oddziałem, w miarę możliwości organizacyjnych, przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor organizuje zastępstwa doraźne. Do zastępstwa za nieobecnego nauczyciela w pierwszej kolejności zobowiązany jest drugi nauczyciel pracujący w danym oddziale.

§ 7

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz w oparciu o program wychowania przedszkolnego wybrany przez nauczyciela i dopuszczony przez dyrektora przedszkola.
2. Na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) na terenie przedszkola mogą być organizowane dodatkowe zajęcia finansowane w całości przez rodziców. Ich rodzaj ustala dyrektor po określeniu potrzeb dzieci i oczekiwań rodziców. Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców, potwierdzonej pisemnym oświadczeniem.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, zespołu tanecznego itp. jest dostosowany do wieku i możliwości dzieci.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy,
5. Zajęcia dodatkowe organizowane są po godzinach realizacji podstawy programowej.

§ 8

1. Przedszkole jest placówką pięciooddziałową.
2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany i zatwierdzony przez dyrektora przedszkola.
3. Zatwierdzony arkusz organizacji przedszkola określa:
 - a). liczbę oddziałów i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b). liczbę pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
 - c). wymiar czasu pracy pracowników.
4. Przedszkole czynne jest w godzinach 7.00 – 18.00.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny oraz zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymienionego w ust 5.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, w tym określają czas na swobodną zabawę i pobyt w

ogrodzie.

3. Zajęcia programowe odbywają się codziennie po śniadaniu do godziny 14.00, z możliwością ich kontynuowania w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia Dzieci w wieku przedszkolnym zagospodarowuje się czas przebywania w przedszkolu w Rozliczeniu tygodniowym w następujący sposób:
 - a). co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę
 - b). co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4) czasu dzieci spędzają w ogrodzie.
 - c). co najmniej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - d). pozostały czas 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować.

§10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora. Przedszkole jest czynne we wszystkie dni robocze w godzinach ustalonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 11

ZASADY ODPLATNOŚCI:

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wpisowe ustala dyrektor przedszkola .
2. Opłaty związane z pobytem dziecka w przedszkolu wnoszą rodzice w terminie ustalonym na pierwszym zebraniu ogólnym, jednak nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Zasady dokonywania zwrotów wpłat określonych w pkt.1 § 11 powyższego statutu ustala prowadzący w porozumieniu z rodzicami.
4. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie dzieci,
5. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola,
6. Pełne wyżywienie dzieci w przedszkolu składa się z pięciu posiłków
 - śniadanie
 - zupa
 - drugie danie
 - podwieczorek
 - drugi podwieczorek dla dzieci pozostających w przedszkolu do godz. 18.00
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu kolejna opłata za wyżywienie pomniejszona jest o kwotę wynikającą z liczby dni nieobecności pomnożonej przez dzienną stawkę żywieniową.
8. Rodzice(prawni opiekunowie) wnoszą odpłatność za dodatkowe zajęcia w terminach opłaty za przedszkole.
 - Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od uiszczenia opłaty stałej

- dzieci w przedszkolu są ubezpieczone od nieszczęśliwych wypadków za dodatkową opłatą rodziców. Osoby, które nie korzystają z ubezpieczenia składają stosowne pisemne oświadczenie.

§ 12

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA :

Określa się następujący zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola:

- 1. Dyrektor** przedszkola może utworzyć stanowisko wicedyrektora (wicedyrektorów) lub inne stanowiska kierownicze, jeżeli uzna, że istnieje taka potrzeba.
- 2. Wicedyrektor** wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem:
 - a). współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą przedszkola
 - b). zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu,
 - c). realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - d). sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracowników pedagogicznych
 - e). wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, szczególnie zalecone przez dyrektora,
 - f). reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora
 - g). wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 3. Nauczyciel przedszkola** prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
 - 3.1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:**
 - a). planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
 - b). wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
 - c). prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d). stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e). zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem,
 - f). natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla innych,
 - g). zwracanie uwagi na przebywanie osób postronnych na terenie przedszkola i zawiadamianie o tym fakcie dyrektora przedszkola,
 - h). niezwłoczne zawiadamianie dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci,
 - i). prowadzenie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - j). planowanie i systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - k). dbanie o warsztat pracy, gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń ,

- l). eliminowanie przyczyn niepowodzeń u dzieci,
- ł). Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia,
- m). prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- n). realizowanie zaleceń dyrektora i osób kontrolujących
- o). czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał
- p). inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- r). prowadzenie analizy gotowości dziecka pięcioletniego do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) oraz przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole i wydanie jej rodzicom.

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych a w szczególności:

- a). poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci
- b). ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- c). włączaniu rodziców w działalność przedszkola
- d). otaczania opieką wszystkich uczęszczających dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dzieci pięcioletnich i dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- e). diagnozowania dzieci, przeprowadzenia badań dojrzałości szkolnej
- f). kierowania do poradni psychologiczno-pedagogicznej dzieci z podejrzeniami zaburzeń, w celu wyeliminowania skutków zaburzeń rozwojowych.

Nauczyciel ma prawo korzystać z swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek oraz instytucji naukowo-oświatowych.

4. Do podstawowych obowiązków **pomocy nauczyciela** należy pełnienie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci :
 - a). pomoc przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci (na spacer, odpoczynek)
 - b). pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, myciu rąk
 - c). dokarmianie dzieci podczas posiłków
 - d). pomoc nauczycielce w organizowaniu i przeprowadzaniu zajęć i zabaw z dziećmi
 - e). wykonywanie prac zleconych przez nauczycielkę związanych z pracą danego oddziału.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności wszystkich pracowników znajdują się w teczках akt osobowych.
6. Każdy pracownik w czasie wykonywania swoich obowiązków czuwa nad bezpieczeństwem przebywających w przedszkolu dzieci.
7. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do posiadania ważnego zaświadczenia i oświadczenia lekarza medycyny pracy.
8. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p/poż

§13

PRAWA DZIECKA:

1. Prawa dziecka zawiera Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Narodów Zjednoczonych dnia 2.11.1989r W imieniu Rzeczypospolitej Polski do powszechnej wiadomości jej treść podał Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z1991r Nr120 poz 526).
2. Dzieci będące wychowankami przedszkola mają prawo do:
 - a). zapewnienia im bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu
 - b). właściwego zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c). życzliwego i podmiotowego traktowania
 - d). ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - e). partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - f). akceptacji jego osoby

§14

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA:

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.
3. Dopuszcza się przyjęcie dziecka od 2 roku życia o ile jego rozwój na to pozwala i jest miejsce w przedszkolu,
4. Szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola określa Minister Edukacji Narodowej.
5. Rekrutacja dzieci do przedszkola prowadzona jest w terminie ustalonym przez organ prowadzący z wykorzystaniem papierowego systemu ewidencji karty zgłoszeń do przedszkola.
6. Przedszkole przyjmuje wszystkie chętne dzieci. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
7. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń i dyrektor.
8. Nowe dzieci przyjmowane są do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego na zwolnione miejsce za zgodą dyrektora przedszkola.
9. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w przypadku:
 - a). nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w terminie 14 dni i nie powiadomienia przez rodziców o przyczynach nieobecności,
 - b). nieprzestrzegania przez rodziców warunków regulaminu przedszkola w tym nie wnoszenia w ustalonym terminie opłat za przedszkole.
 - c). gdy zachowanie dziecka zagraża życiu, zdrowiu lub niebezpieczeństwu innych dzieci
10. decyzję o skreśleniu dziecka z listy rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja podjęta w skutek odwołania ma charakter ostateczny.

§ 15

DOKUMENTACJA PRZEDSZKOLA:

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjno-archiwalną dla szkół i placówek oświatowych.

§ 16

ZASADY FINANSOWANIA PRZEDSZKOLA:

1. Przedszkole jest finansowane z zasobów własnych właściciela przedszkola.
2. Przedszkole jest finansowane z comiesięcznych opłat stałych wnoszonych przez rodziców.
3. Przedszkole jest finansowane z dotacji z budżetu Państwa.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przedszkolu może być organizowana religia. O udziale dziecka w zajęciach religii decydują rodzice.
2. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje, określone w odrębnych Przepisach.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
4. Pracownicy własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości treść niniejszego statutu.

§ 18

1. Aktualizacja statutu wchodzi z dniem uchwalenia .

§ 19

Statut może być zmieniony przez dyrektora. Wszystkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości nie później niż 3 dni przed wejściem w życie.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor przedszkola